

Modelele de fișa postului sunt standard pentru ocupațiile respective, și respectă reglementările legale în vigoare (codul muncii, normele generale de securitatea și sănătatea muncii, standarde ocupaționale și de pregătire emise de diverse instituții de stat, dar și diverși indicatori statistici internaționali care în mod normal sunt relevanți pentru ocupațiile respective). Ele sunt funcționale și au fost elaborate în urma unor studii de piață și consultanță cu adevărat funcționale. Modelul este un instrument de lucru, având însă în vedere contextul în care este folosit.

Punctajele sunt standardizate și reflectă importanța și complexitatea postului. Ele sunt atribuite în funcție de obiectivele individuale și colective și de nivelul sau un ocupant care au punctajul să apară în toate

Punctajele următoare sunt în funcție de gradul de profesionalism și de experiență de 90 din 100 pentru un nivel din 100 pentru un nivel în contextul de luare a deciziilor și judecare și luarea în considerare a informațiilor. Ele sunt în funcție de informațiilor disponibile și de mic decât un decizie la luarea deciziilor.

Spațiile lăsate sunt standardizate și în funcție de nivelul de profesionalism și de experiență post este bine să se scrie ceva să se scrie înlocuiți elementele "are în subordine" posibil ca același element să apară în antetele și ori în tocmita de către

Căutați un ecou în regulamente, pe ori de câte ori celelalte se modifică cel mult cu CONSULTAREA sindicatelor sau a reprezentanților salariaților ([art. 241 Codul Muncii](#)).

Cu cât este mai detaliată și mai atentă la variațiile dintre posturi, cu atât pot fi realizate mai eficient recrutarea, selectarea și integrarea personalului, evaluarea posturilor și angajaților, gradarea profesională și salarială, stimularea performanțelor.]

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor
- model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

ate specificului
jele respective
ea ocupantului
de obiectivele
evalua un post
ate elementele
cii etc.) trebuie
tea posturilor.

în construirea
ntre un punctaj
, și unul de 90
ou să acordați,
activităților de
re a datelor și
e la procesarea
un salariu mai
r dar mai mare

pot fi nicicum
sau ștergeți-le
ținutul fișei de
posibilitatea ca
ente concrete.
i angajați", cu
să în viitor este
ea". **Eliminați**
e (funcționale)

cele trecute în
e către angajat
muncă), pe când

reprezentanților

Organizația:	
Cod document:	
Număr de ordine (AAAA/LL/ZZ):	Situația postului: ocupat / vacant
Departament:	Întocmit de: (funcția, nume, prenume)
Anexa nr. ___ din data de _____ la Contractul Individual de Muncă nr. ___ din data de _____	

Fișa de post - Model - Găuritor-Filetator

Baza legală
Data primei
Data ultimei
Nr. revizuire
Data următo
Motivul actu

(tabel opțional: organizației, pu

1 – Descrie

1.1 – Identif

1.1.1 - Denum

1.1.2 - Cod C.

Cod COR
722409

1.1.3 - Cod int

1.1.4 - Nivelul

1.1.5 - Depart

- Prelucr

1.1.6 - Nivelul

1.1.7 - Nivelul

sunt cele defin
regulamentul d
și pentru ocupa

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

e organizației,
e, Contractul
v cu date de

existente)

ntelor în cadrul
tației)

orm COR)

iei dvs.)

zației dvs);
e de conducere
și stabili, prin
i de conducere

1.1.8 - Obiectivele postului:

Găuritorul filetator își desfășoară activitatea în atelierele de prelucrări mecanice care execută operațiunile de găurire filetare la piese / reperi din diverse materiale. Acesta se ocupă în principal cu:

- Pregătirea
- Pregătirea
- Găurirea
- Filetarea
- Verificarea
- Depozitarea

1.2 – Sarcini

(Este posibil ca
dvs. Este de as
măsură în cazul
Detalii suplimentare

1. Pregătire

1.1. Verifică s

Criterii de evaluare

- 1.1.1. Utilajul d
- 1.1.2. Starea de
- evitarea eventua
- 1.1.3. Starea de
- 1.1.4. Utilajul d

1.2. Verifică r

Criterii de evaluare

- 1.2.1. Necesaru
- 1.2.2. Necesaru
- 1.2.3. Necesaru
filetat.
- 1.2.4. Accesorii
- 1.2.5. Accesorii
/ filetare.

1.3. Efectueaz

Criterii de evaluare

- 1.3.1. Funcționa
- 1.3.2. Funcționa
- 1.3.3. Funcționarea în siguranța a utilajului este asigurată, în raport cu NSSM în vigoare.
- 1.3.4. Reglarea utilajului se face cu atenție, atunci când este necesar.
- 1.3.5. Eventualele deficiențe în funcționare sunt remediate operativ / semnalate persoanei responsabile, după caz.

2. Pregătirea operației de găurire / filetare

2.1. Identifică piesele de găurit/ filetat

Criterii de evaluare profesională

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și înșușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

**complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail**

**Detalii și comanda
www.rubinian.com**

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

ea organizației
într-o oarecare
ă este necesar.

nevoie.
șiozitate, pentru
afacerent acestuia.

are.
zări.
selor de găurit /
știilor de găurire

e.
cedurii de lucru.

- 2.1.1. Piesele sunt identificate corect, în funcție de profilul și dimensiunile acestora.
- 2.1.2. Piesele sunt identificate cu responsabilitate, în funcție de comandă.
- 2.1.3. Piesele sunt identificate înaintea fiecărei operații de găurire / filetare, în cantitatea corespunzătoare capacității de lucru.

2.2. Sortează piesele pentru găurit / filetat

Criterii de evaluare

- 2.2.1. Piesele sunt identificate corect, în funcție de profilul și dimensiunile acestora.
- 2.2.2. Piesele sunt identificate cu responsabilitate, în funcție de comandă.
- 2.2.3. Sortarea pieselor este în funcție de dimensiunile acestora.

2.3. Obturează găurile

Criterii de evaluare

- 2.3.1. Găurile de filetare sunt obturate corect, în funcție de dimensiunile acestora.
- 2.3.2. Obturarea găurilor este în funcție de dimensiunile acestora.
- 2.3.3. Găurile de filetare sunt obturate corect, în funcție de dimensiunile acestora.

2.4. Stabilește dimensiunile

Criterii de evaluare

- 2.4.1. Stabilirea dimensiunilor este în funcție de dimensiunile acestora.
- 2.4.2. Stabilirea dimensiunilor este în funcție de dimensiunile acestora.
- 2.4.3. Pasul este în funcție de dimensiunile acestora.

3. Găurirea

3.1. Alege sculele

Criterii de evaluare

- 3.1.1. Alegerea sculelor este în funcție de dimensiunile acestora.
- 3.1.2. Sculele sunt în funcție de dimensiunile acestora.
- 3.1.3. Alegerea sculelor este în funcție de dimensiunile acestora.

3.2. Stabilește parametrii

Criterii de evaluare

- 3.2.1. Parametrii de găurire sunt în funcție de dimensiunile acestora.
- 3.2.2. Parametrii de găurire sunt în funcție de dimensiunile acestora.
- 3.2.3. Stabilirea dimensiunilor este în funcție de dimensiunile acestora.

3.3. Găurește

Criterii de evaluare

- 3.3.1. Găurirea este în funcție de dimensiunile acestora.
- 3.3.2. Piesele sunt identificate corect, în funcție de profilul și dimensiunile acestora.
- 3.3.3. Găurirea este în funcție de dimensiunile acestora.
- 3.3.4. Piesele sunt identificate corect, în funcție de profilul și dimensiunile acestora.

3.4. Elimină șpanul

Criterii de evaluare profesională

- 3.4.1. Șpanul din interiorul piesei este eliminat cu atenție, la sfârșitul fiecărei operații de găurire.
- 3.4.2. Eliminarea șpanului din interiorul piesei se face prin metode adecvate.
- 3.4.3. Șpanul rezultat este eliminat cu rigurozitate, în scopul asigurării calității operației de găurire.

4. Filetarea pieselor

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

4.1. Alege sculele necesare conform planului de operații

Criterii de evaluare profesională

- 4.1.1. Alegerea sculelor se face în concordanță cu cerințele comenzii.
- 4.1.2. Sculele sunt alese, cu atenție, în funcție de materialul pieselor de filetat.
- 4.1.3. Alegerea sculelor se face cu discernământ și operativitate ori de câte ori este nevoie.

4.2. Stabilește parametrii de lucru

Criterii de evaluare profesională

- 4.2.1. Parametrii de lucru sunt stabiliți în funcție de cerințele operației de filetare.
- 4.2.2. Parametrii de lucru sunt stabiliți în funcție de caracteristicile pieselor.
- 4.2.3. Stabilirea parametrilor de lucru se face cu atenție și în funcție de cerințele operației de filetare.

4.3. Filetează piesele

Criterii de evaluare profesională

- 4.3.1. Filetarea pieselor se face în funcție de cerințele operației de filetare.
- 4.3.2. Piesele sunt filetate în funcție de cerințele operației de filetare.
- 4.3.3. Filetarea pieselor se face în funcție de cerințele operației de filetare.
- 4.3.4. Piesele sunt filetate în funcție de cerințele operației de filetare.

4.4. Elimină spașul

Criterii de evaluare profesională

- 4.4.1. Spașul din piese este eliminat în funcție de cerințele operației de filetare.
- 4.4.2. Eliminarea spașului se face în funcție de cerințele operației de filetare.
- 4.4.3. Spașul este eliminat în funcție de cerințele operației de filetare.

5. Verificarea

5.1. Verifică piesele

Criterii de evaluare profesională

- 5.1.1. Piesele găurite sunt verificate în funcție de cerințele operației de filetare.
- 5.1.2. Piesele găurite sunt verificate în funcție de cerințele operației de filetare.
- 5.1.3. Verificarea pieselor se face în funcție de cerințele operației de filetare.
- 5.1.4. Verificarea pieselor se face în funcție de cerințele operației de filetare.

5.2. Remediază

Criterii de evaluare profesională

- 5.2.1. Neconformitățile sunt remediate în funcție de cerințele operației de filetare.
- 5.2.2. Neconformitățile sunt remediate în funcție de cerințele operației de filetare.
- 5.2.3. Remedierea neconformităților se face în funcție de cerințele operației de filetare.

6. Depozitare

6.1. Identifică particularitățile spațiului de depozitare

Criterii de evaluare profesională

- 6.1.1. Particularitățile spațiului de depozitare sunt identificate cu atenție în vederea asigurării integrității materialelor.

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criterii de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

6.1.2. Particularitățile spațiului de depozitat sunt identificate prin evaluarea tuturor elementelor relevante pentru depozitare.

6.1.3. Particularitățile spațiului de depozitat sunt identificate cu discernământ astfel încât să corespundă NSSM și SU.

6.2. Aranjează piesele găurite / filetate

Criterii de evaluare profesională

6.2.1. Piesele sunt depozitate în poziția indicată de tehnologie pentru a facilita golirea totală a lichidului de răcire din interior.

6.2.2. Piesele sunt

6.2.3. Piesele sunt

6.2.4. Piesele depo

7. Completare

7.1. Completează

Criterii de evaluare

7.1.1. Documentele

7.1.2. Documentele

7.1.3. Documentele

7.1.4. Completarea

7.2. Consemnează

Criterii de evaluare

7.2.1. Rezultatele a

7.2.2. Rapoartele s

7.2.3. Consemnarea

8. Aplicarea p

muncă și în de

8.1. Transpune

muncă

Criterii de evaluare

8.1.1. Însușirea nor

la instruiți periodic

8.1.2. Echipament

conform prevederil

8.1.3. Mijloacele d

modul de păstrare,

8.1.4. Situațiile de

8.1.5. Situațiile de p

deciziilor.

8.2. Reduce fact

Criterii de evaluare

8.2.1. Identificarea

8.2.2. Raportarea f

8.2.3. Înlăturarea factorilor de risc este făcută conform reglementărilor în vigoare.

8.3. Respectă procedurile de urgență și de evacuare

Criterii de evaluare profesională

8.3.1. Accidentul este semnalat, cu promptitudine, personalului specializat și serviciilor de urgență.

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

8.3.2. Măsurile de evacuare, în situații de urgență, sunt aplicate corect, respectând procedurile specifice.

8.3.3. Măsurile de prim ajutor sunt aplicate, în funcție de tipul accidentului.

9. Comunicarea la locul de muncă

9.1. Primește

Criterii de evaluare

9.1.1. Metoda de

corectă și rapidă

9.1.2. Transmitere

ierarhice și func

9.1.3. Limbajul

informațiilor cu

9.1.4. Modul de

9.1.5. Formele de

9.1.6. Întrebările

9.2. Participă

Criterii de evaluare

9.2.1. Atribuțiile

9.2.2. Deciziile

9.2.3. Sugestiile

ierarhice și func

9.2.4. Participa

celorlalți colegi

9.2.5. Probleme

membrii grupul

9.2.6. Divergen

a acestora în sc

9.3. Diseminează

Criterii de evaluare

9.3.1. Informații

asupra întregii c

9.3.2. Disemina

diseminată este

10. Munca

10.1. Identifică

Criterii de evaluare

10.1.1. Rolul în

10.1.2. Atribuții

10.1.3. Sarcini

neînțelegeri.

10.1.4. Termenele de realizare a sarcinilor individuale sunt identificate în timp util.

10.2. Se implică în realizarea sarcinilor echipei

Criterii de evaluare profesională

10.2.1. Sarcinile individuale sunt îndeplinite conform cu cele stabilite prin intermediul surselor autorizate.

10.2.2. Munca proprie este corelată cu a celorlalți membri ai echipei pentru încadrarea în termenele prestabilite.

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

58	Utilizarea vehiculelor, instrumentelor mecanice sau a echipamentelor
57	Stabilirea și întreținerea relațiilor interpersonale
57	Dezvoltarea obiectivelor și strategiilor
56	Schițarea, definirea și specificarea instrumentelor tehnice, componentelor și echipamentelor
55	Asistența și îngrijirea altor persoane
54	Consultanță pentru alte persoane
53	
53	
52	
47	
44	
44	
44	
42	
40	
39	
37	
36	
34	

Fișele de post Rubinian

2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor
- model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

1.4 – Recon

1.4.1 – Recom

1.4.1.1 – Salar

Forma

Salariu

1.4.1.2 – Adac

1.4.2 – Recom

Concedii cu p

- pentru concedii caracterizate prin media zilnică care este plătește concediului familie prejudiciul
- concedii medicale, de maternitate și de paternitate, pentru îngrijirea copilului bolnav;
- concedii cu plată pentru formarea profesională;

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

[Salariu](#));

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

demnizație de
și sporurile cu
care reprezintă
erioare celei în
ndemnizația se
rechemării din
ariatului și ale
și eventualele

Concedii fără plată: (a se vedea [art. 153 Codul Muncii](#))

Tipul de normă: (X) Normă întreagă () Normă redusă

Nr. ore muncă / zi: 8;

Nr. ore muncă suplimentară / zi: 2-4 (în funcție de necesități);

Repartizarea timpului de muncă: (alegeți și modificați după necesități)

- Uniformă: 8 ore / zi, 5 zile pe săptămână;
- Inegală: (cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână)

(Referințe)

Programa

Pauze:

Zilele lucrătoare

Zilele de odihnă

- Sâmbătă

- Sărbătorile legale

va oferii

la salariu

în program

- Evenimente

Concedii

sărbătorilor

(puteți adăuga)

1.5.5 – Context

(Aici sunt trecute)

(Punctajul este

elementului în

a salariaților în

față, comparat

transforma într-

Importanța
96
89
86
84
80
79
79
78
76
75
71
70
68

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor
- model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

[Codul Muncii](#))

ilor legale, i se
ile, sau un spor
muncii prestate

[cii](#))

ătoare, în afara
[odul Muncii](#))

anizației dvs.)

ctă importanța
uarea periodică
entru postul de
elul sau îl pot
[de Post](#))

obiectelor,

65	Structurarea muncii
59	Comunicare prin contactul cu alte persoane
56	Mediu interior, controlat
54	Munca în grupe de lucru sau echipe
54	Răspunderea pentru sănătatea și siguranța celorlalți
53	Proximitatea fizică
53	Expunerea la temperaturi extreme
51	
51	
50	
50	
50	
46	
41	
40	
36	
35	
34	
32	
31	
29	
29	
28	
27	
26	
24	
21	
18	
17	
16	
14	
14	
10	
9	
9	
8	
4	
3	
2	
0	
0	
0	

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor
- model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

1.5.6 - Pregătirea și perfecționarea personalului în cadrul organizației

(exemplificativ; menționați doar cursurile posibile sau existente aplicabile organizației dvs.)

Angajatul va beneficia de cursuri periodice și neperiodice de pregătire în domenii conexe activității, cum ar fi controlul calității, cursuri privind noutățile tehnice în domeniu, cursuri de

sănătatea și securitatea muncii (NSSM), situații de urgență (SU), cursuri de managementul stresului, cursuri de managementul producției etc..

Angajatul are obligația de a participa la toate cursurile, stagiile și alte forme de pregătire și perfecționare necesare postului, organizate sau cerute de organizație.

(Conform art. și obligațiile p formarea profes care a suportat părților și fac c

nală, drepturile ecte legate de cu angajatorul c prin acordul

1.5.7 - Sistem
Posturi
Criteri
Period
Period

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

1.6 – Relații
(exemplificativ)

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

nigramei)

1.6.1. Posturi
1.6.2. Posturi
1.6.3. Posturi
1.6.4. Posturi
1.6.5. Relații
1.6.6. Relații
1.6.7. Relații
1.6.8. Relații
1.6.9. Relații

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

1.7 – Stilul c
(Stilul de mun realizată aceas

ât de bine este

(Punctajul este elementului în a salariilor în față, comparat transforma într

ctă importanța uarea periodică entru postul de elul sau îl pot [de Post](#))

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

Importanța	Denumire
77	Respectarea obligațiilor
75	Atenție la detalii
69	Independență
68	Cooperare
66	Inițiativă
63	Realizare / Efort

61	Integritate
56	Perseverență
56	Rezistența la stres
55	Auto-control
54	
53	
42	
40	
38	
25	

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor
- model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

1.8 – Valori

(Utilizarea val
- TWA). Acea
în care valorile

(Punctajul este
elementului în
a salariaților în
față, comparat
transforma într

Importanța
67
33
28
22
22
17

2 – Specific

2.1 – Studii

2.1.1. Studii

2.1.2. Studii

2.1.3. Studii

2.1.4. Studii

2.1.5. Alte studii, cursuri și specializări: în cazul în care nu îndeplinește cerințele pentru studii gimnaziale de specialitate, este necesară absolvirea unui curs de calificare în meseria Găuritor-Filetator;

2.2 – Cunoștințe

(Cunoștințele sunt seturi de principii și fapte care se aplică unei varietăți largi de situații. Alături de studii, acestea contribuie la pregătirea pentru sarcinile și activitățile postului. Spre deosebire de studii, cunoștințele sunt acumulate în medii neoficiale, din pasiune, hobby sau pur și simplu interes)

(Punctajul este sugerat conform mediilor statistice pentru acest post și reflectă importanța elementului în comparație cu celelalte din tabel. Nu este un punctaj pentru evaluarea periodică a salariaților impusă de lege ci este o punctare a importanței acestor elemente pentru postul de față, comparativ cu celelalte posturi. Organizațiile mai mici pot rezuma tabelul sau îl pot transforma într-un [Fișă de Post](#))

Importanța
62
62
45
44
35
33
31
27
25
14
13
13
12
12
10
9
8
8
5
5
4
4
3
3
3
2
1
1
1
0
0
0
0

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor
- model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

2.3 – Aptitudini

(Aptitudinile de bază sunt cele privind dezvoltarea capacităților care facilitează învățarea sau acumularea mai rapidă a cunoștințelor)

(Punctajul este sugerat conform mediilor statistice pentru acest post și reflectă importanța elementului în comparație cu celelalte din tabel. Nu este un punctaj pentru evaluarea periodică a salariaților impusă de lege ci este o punctare a importanței acestor elemente pentru postul de față, comparativ cu celelalte posturi. Organizațiile mai mici pot rezuma tabelul sau îl pot transforma într-un paragraf. Detalii suplimentare în [Ghidul Complet pentru Fișa de Post](#))

Importanța	
72	 <p>Fișele de post Rubinian 2024</p> <p>conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -</p> <p>Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.</p> <p>Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.</p> <p>complet editabile format Microsoft Word expediate prin e-mail</p> <p>Detalii și comanda www.rubinian.com</p> <p>comenzi@rubinian.com</p> <p>RUBINIAN pentru organizarea succesului</p>
63	
63	
63	
63	
60	
60	
56	
56	
53	
53	
53	
50	
50	
50	
50	
47	
47	
44	
44	
41	
41	
38	
38	
35	
35	
35	
35	
35	
28	
25	
19	
16	
3	
3	

2.4 – Abilități

(Abilitățile sunt atribute de durată ale unui individ care influențează performanțele. Capacitatea de a face totul cu ușurință și iscusință)

(Punctajul este sugerat conform mediilor statistice pentru acest post și reflectă importanța elementului în comparație cu celelalte din tabel. Nu este un punctaj pentru evaluarea periodică a salariaților impusă de lege ci este o punctare a importanței acestor elemente pentru postul de față, comparativ cu celelalte posturi. Organizațiile mai mici pot rezuma tabelul sau îl pot transforma într-un paragraf. Detalii suplimentare în [Ghidul Complet pentru Fișa de Post](#))

Importanța	Denumire
78	Dexteritatea manuală
75	
72	
72	
69	
66	
66	
63	
63	
60	
60	
60	
60	
60	
60	
56	
56	
56	
53	
53	
53	
53	
53	
50	
50	
50	
50	
50	
47	
47	
47	
47	
47	
47	
44	
44	
41	
41	
41	
38	
38	

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor - model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

**complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail**

**Detalii și comanda
www.rubinian.com
comenzi@rubinian.com**

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

38	Originalitatea
35	Forța dinamică
35	Fluența ideilor
31	Coordonarea întregului corp
28	
28	
25	
25	
22	
22	
22	
22	
6	
3	

Fișele de post Rubinian 2024

conțin criteriile de evaluare a performanțelor
- model demo general -

Fișa de post este documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post, pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului.

Fișele de post nu sunt numai utile, sunt și obligatorii prin lege. Ele sunt Anexă la Contractul Individual de Muncă și conțin toate elementele necesare pentru a recruta, selecta, pregăti, perfecționa și evalua angajații.

complet editabile
format Microsoft Word
expediate prin e-mail

Detalii și comanda
www.rubinian.com

comenzi@rubinian.com

RUBINIAN
pentru organizarea succesului

2.5 – Experiență

2.5.1 - Experiență

2.5.2 - Experiență

2.5.3 - Experiență

2.5.4 - Experiență

2.6 – Resurse

2.6.1 - Spațiul

2.6.2 - Echipa

2.6.3 - Echipa

2.6.4 - Resurse

2.6.5 - Alte resurse

Data întocmirii (

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

/LL/AAAA)

mele

mpila unității

Dacă persoana care avizează, treceți ștampila care avizează.

care avizează, ștampila persoanei

Dacă folosiți semnătura electronică, nu introduceți în document semnătura olografă și ștampila. Semnătura electronică poartă echivalentul semnăturii olografe pentru înscrisurile pe hârtie.